

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm Quý IV năm 2026 của UBND xã Bình Thành

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và tình hình thực tế của địa phương;

Ủy ban nhân dân xã Bình Thành ban hành Chương trình công tác trọng tâm Quý IV năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và xây dựng chính quyền trong 03 tháng cuối năm; phấn đấu hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu.

3. Các nhiệm vụ được giao phải được triển khai đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; tập trung rà soát, đẩy nhanh tiến độ các chương trình mục tiêu quốc gia, kế hoạch đầu tư công, dự toán ngân sách, các công trình, dự án và nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Chủ động chuẩn bị đầy đủ, bảo đảm chất lượng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã; đồng thời xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách, chương trình công tác và các nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình công tác trọng tâm Quý IV năm 2026 được thể hiện chi tiết tại **Phụ biểu số 01** kèm theo.

Chương trình các phiên họp thường kỳ của UBND xã và các nội dung dự kiến trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Hội đồng nhân dân xã trong Quý IV năm 2026 được thể hiện tại **Phụ biểu số 02** kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Chương trình này chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

2. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời xử lý hoặc báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chương trình công tác của UBND xã;
- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ;
- Chủ trì tham mưu điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác khi có yêu cầu hoặc phát sinh nhiệm vụ mới.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nhiệm vụ phát sinh hoặc cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế địa phương, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lưu: VT, TH.Lanmt

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tấn

PHỤ BIỂU SỐ 01

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRONG TÀM QUÝ IV NĂM 2026

(Kèm theo Chương trình số: 294/CTr-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Bình Thành)

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
THÁNG 10/2026		
1	- Tham mưu tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 10 năm 2026. - Xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026. - Xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 10 tháng, ước thực hiện cả năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027. - Tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. - Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. - Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch. - Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 10 năm 2026. - Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng tháng 10 năm 2026. - Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2026; thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật. - Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND xã. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Văn phòng HĐND và UBND chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
2	- Tiếp tục chỉ đạo chăm sóc lúa mùa muộn, các loại cây trồng vụ đông. - Tiếp tục chỉ đạo triển khai tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm đợt II; triển khai phun tiêu độc, khử trùng chuồng trại chăn nuôi sau đợt tiêm phòng. - Thực hiện trực ban PCTT và TKCN theo quy định. - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ các tiêu chí nông thôn mới; đánh giá kết quả thực hiện Chương trình NTM ước đạt hết năm 2026, dự kiến Kế hoạch năm 2027. - Hoàn thiện hồ sơ sản phẩm OCOP để đề nghị đánh giá, phân hạng theo quy định. - Tập huấn, chuyển giao khoa học kỹ thuật; tư vấn, hướng dẫn nông dân chăm sóc, phòng	Phòng Kinh tế chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	trị bệnh cho cây trồng, vật nuôi. - Điều tra sâu bệnh hại trên cây trồng và hướng dẫn các biện pháp phòng trừ. - Tiếp tục kiểm tra công tác quản lý chất lượng các công trình XDCHB trên địa bàn theo phân cấp. - Tổ chức thực hiện các công trình XDCHB; quản lý, bảo trì các tuyến đường trên địa bàn xã. - Đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân kế hoạch đầu tư công và các nguồn vốn được giao năm 2026. - Tổng hợp kết quả thực hiện thu, chi ngân sách 11 tháng năm 2026. - Rà soát, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn; Xây dựng kế hoạch đầu tư công năm 2027. - Chuẩn bị số liệu xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2027. - Đôn đốc tăng cường thực hiện các giải pháp tăng thu ngân sách nhà nước năm 2026. - Triển khai xây dựng Kế hoạch sử dụng đất năm 2027 trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. - Đôn đốc chuyển mục đích sử dụng đất và thu tiền sử dụng đất; thực hiện các nhiệm vụ thu hồi đất, giao đất, bồi thường, hỗ trợ GPMB và cấp GCNQSDĐ lần đầu. - Tổ chức triển khai các nhiệm vụ thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026. - Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 và báo cáo kết quả; - Thực hiện kế hoạch đo đạc, chỉnh lý, thu hồi đất đối với công trình nông thôn mới có diện tích Nhân dân hiến đất. - Phân bổ nguồn vốn các chương trình mục tiêu nếu có. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	
3	- Bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2026. - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong tháng. - Thống kê, báo cáo kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026; hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2026. - Thực hiện rà soát, thống kê người cao tuổi trên địa bàn. - Phối hợp tổ chức các hoạt động phù hợp nhân dịp Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	- Giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức; triển khai các nội dung liên quan đến người hoạt động không chuyên trách ở xóm theo quy định. - Hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. - Kiểm tra đột xuất, kiểm tra công vụ theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc; thực hiện chế độ đối với người có uy tín. - Tổ chức Hội nghị gặp mặt, cung cấp thông tin cho người có uy tín trên địa bàn xã. - Báo cáo kết quả quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tháng 10 năm 2026. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	
4	- Đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026. - Tăng cường bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tiếp tục triển khai các nhiệm vụ phòng, chống tội phạm, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. - Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ xây dựng xã không ma túy. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Công an xã chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
5	- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương. - Tiếp tục thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
6	- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến. - Theo dõi tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, hồ sơ trực tuyến; tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Rà soát, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
7	- Tổ chức thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. - Phối hợp tuyên truyền sản xuất vụ đông; phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	nuôi. - Tổ chức, phối hợp các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	hợp
THÁNG 11/2026		
1	- Tham mưu tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 11 năm 2026. - Tổng hợp Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 11 năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2026. - Tổng hợp Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 11 tháng đầu năm 2026; dự ước cả năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027. - Chuẩn bị các báo cáo phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã. - Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. - Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch. - Xây dựng báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 phục vụ kỳ họp HĐND xã. - Xây dựng báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 phục vụ kỳ họp HĐND xã. - Xây dựng báo cáo công tác tư pháp theo chế độ báo cáo ngành hằng năm. - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11. - Thực hiện kiểm tra văn bản QPPL năm 2026 theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Văn phòng HĐND và UBND chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
2	- Chỉ đạo nghiệm thu kết quả trồng chè vụ thu năm 2026 và chăm sóc chè sau trồng. - Tổ chức đánh giá các công trình sau mùa mưa lũ; chỉ đạo tích nước tại các hồ chứa, chủ động nước tưới cho vụ đông xuân 2026 - 2027. - Thực hiện trực ban PCTT và TKCN theo quy định. - Điều tra sâu bệnh hại trên cây trồng và hướng dẫn các biện pháp phòng trừ. - Hướng dẫn thu hoạch lúa mùa, trồng các loại cây màu vụ đông; tăng cường giám sát dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; phòng, chống đói rét cho trâu, bò, thủy sản. - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2027.	Phòng Kinh tế chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thi công các công trình XDCCB theo phân cấp và các công trình hạ tầng xây dựng nông thôn mới. - Rà soát, điều chỉnh kế hoạch dự toán ngân sách, kế hoạch vốn các nguồn vốn (nếu có). - Tổng hợp kết quả thực hiện thu, chi ngân sách 11 tháng năm 2026. - Chuẩn bị, thảo luận dự toán ngân sách năm 2027 theo hướng dẫn của cấp trên. - Tiếp tục thực hiện công tác thống kê đất đai; cấp GCNQSDĐ lần đầu; thu hồi đất, giao đất, bồi thường, hỗ trợ GPMB. - Đôn đốc tiến độ thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, kế hoạch đầu tư công và giải ngân vốn năm 2026. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	
3	- Tổ chức kiểm tra liên ngành dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn. - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong tháng: Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và các ngày kỷ niệm theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2026 - 2027. - Thực hiện các nhiệm vụ y tế, an sinh xã hội, bình đẳng giới, phòng, chống tệ nạn xã hội theo kế hoạch. - Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2026; xây dựng Chương trình công tác năm 2027 thuộc lĩnh vực phụ trách. - Thực hiện các chính sách dân tộc, người có uy tín; báo cáo kết quả quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tháng 11 năm 2026. - Xây dựng kế hoạch tổng kết phong trào thi đua năm 2026. - Hợp Hội đồng sáng kiến xét công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến năm 2026. - Giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức. - Kiểm tra đột xuất, kiểm tra công vụ theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
4	- Tham mưu kế hoạch, tổ chức Hội nghị bình xét khu dân cư, xã đạt tiêu chuẩn “An toàn	Công an xã chủ trì; các cơ

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	về an ninh, trật tự” và chấm điểm Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026. - Phối hợp thực hiện công tác tuyển nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027. - Tăng cường bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	quan, đơn vị có liên quan phối hợp
5	- Tổ chức sơ, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026. - Tổ chức khám tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2027. - Hoàn thiện các bước trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
6	- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. - Rà soát kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến năm 2026. - Khắc phục các tồn tại, hạn chế; phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu được giao. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
7	- Tổ chức tuyên truyền các sự kiện chính trị, ngày lễ trong tháng. - Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao. - Tuyên truyền các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội cuối năm và kế hoạch sản xuất vụ đông xuân. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
THÁNG 12/2026		
1	- Tham mưu tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 12 năm 2026. - Chuẩn bị, trình các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã. - Tổng hợp, hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027. - Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. - Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch.	Văn phòng HĐND và UBND chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	- Xây dựng báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý IV và cả năm 2026. - Xây dựng báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng Quý IV và cả năm 2026. - Tổng kết công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2026. - Thực hiện công tác tư pháp theo kế hoạch. - Tham mưu xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2027 của UBND xã. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	
2	- Báo cáo tổng kết công tác sản xuất nông - lâm nghiệp; công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027. - Thực hiện trực ban PCTT và TKCN theo quy định. - Tổng kết Chương trình xây dựng nông thôn mới, Chương trình OCOP năm 2026; xây dựng kế hoạch năm 2027. - Điều tra sâu bệnh hại trên cây trồng và hướng dẫn các biện pháp phòng trừ. - Hướng dẫn chăm sóc cây màu vụ đông, cây chè, cây ăn quả; chăm sóc đàn gia súc, gia cầm, thủy sản; chuẩn bị các điều kiện sản xuất vụ xuân năm 2027. - Hướng dẫn phòng, chống đói rét cho gia súc, gia cầm trong mùa đông; tăng cường giám sát phòng bệnh truyền nhiễm. - Tập trung kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi công các công trình XDCHB theo phân cấp và các công trình hạ tầng xây dựng nông thôn mới. - Tăng cường chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. - Kiểm tra an toàn điện; phối hợp thực hiện công tác PCCC và trật tự an toàn giao thông thuộc lĩnh vực quản lý. - Chỉ đạo nạo vét kênh mương, bảo đảm nước tưới, tiêu phục vụ sản xuất vụ Đông - Xuân. - Hoàn thiện hồ sơ công nhận xã đạt xã Nông thôn mới năm 2026. - Rà soát, điều chỉnh kế hoạch phát triển KT-XH và dự toán ngân sách; kế hoạch vốn các nguồn vốn (nếu có). - Đôn đốc giải ngân các nguồn vốn đầu tư, hoàn thành kế hoạch và quyết toán ngân sách	-

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	các đơn vị dự toán. - Tham mưu giao kế hoạch KT-XH và dự toán NSNN năm 2027 sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định. - Xây dựng Phương án sản xuất nông, lâm nghiệp và thủy sản năm 2027 - Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2026; tổng hợp kết quả thống kê, kiểm kê đất đai theo quy định. - Phê duyệt, tổng hợp kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo thẩm quyền. - Thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường trên địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	
3	- Tổng kết công tác văn hóa - xã hội năm 2026; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm 2027. - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12. - Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2026 - 2027. - Tổng kết việc thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc, tôn giáo năm 2026; xây dựng nhiệm vụ năm 2027. - Tham mưu các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng nhân dịp Lễ Giáng sinh theo quy định. - Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2026; phương hướng thực hiện năm 2027. - Báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2026; phương hướng thực hiện năm 2027. - Tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm. - Hướng dẫn, tổng hợp kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 theo quy định. - Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã xét danh hiệu và các phong trào thi đua năm 2026. - Tham mưu kiểm tra hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
4	- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức tổng kết công tác bảo đảm ANTT năm 2026; công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT năm 2026; phong trào toàn dân PCCC năm 2026; triển khai nhiệm vụ công tác năm 2027. - Sơ kết phong trào thi đua Vì an ninh Tổ quốc Quý IV năm 2026.	Công an xã chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

TT	Nội dung chương trình	Cơ quan thực hiện
	- Báo cáo tổng kết công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. - Chủ động xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2027. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	
5	- Hợp Hội đồng nghĩa vụ quân sự, chốt hồ sơ tuyển quân năm 2027. - Tổ chức thâm nhập, hoàn thiện hồ sơ, làm công tác chuẩn bị cho tuyển quân năm 2027. - Tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; triển khai nhiệm vụ năm 2027. - Phối hợp tổ chức bồi dưỡng đối tượng chuẩn bị nhập ngũ theo kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
6	- Tổng hợp, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2026. - Rà soát các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Xây dựng nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ năm 2027. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp
7	- Tổ chức tuyên truyền kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; các nhiệm vụ trọng tâm năm 2027. - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 22/12 và các sự kiện chính trị của địa phương. - Phối hợp tuyên truyền sản xuất vụ đông xuân, phòng, chống rét, dịch bệnh. - Phối hợp kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy tại khu vực chợ trên địa bàn xã. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp

Ghi chú: Đây là chương trình công tác dự kiến của các lĩnh vực, các ngành. Trong quá trình thực hiện, tùy yêu cầu công tác, các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao./.

PHỤ BIỂU SỐ 02

**CHƯƠNG TRÌNH CÁC PHIÊN HỌP THƯỜNG KỲ CỦA UBND XÃ VÀ CÁC NỘI DUNG XIN Ý KIẾN CỦA BAN THƯỜNG VỤ
ĐẢNG ỦY, BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ, TRÌNH HĐND XÃ QUÝ IV NĂM 2026**

(Kèm theo Chương trình số: 294/CTr-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Bình Thành)

STT	Thời gian trình, nội dung	Cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung	Hình thức xem xét, báo cáo				
			Họp UB ND	Họp BTV Đảng ủy	Họp BCH Đảng bộ	Trình HĐND	Trình BTV Tỉnh ủy
THÁNG 10/2026							
1	Xem xét dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026.	Văn phòng	BC				
2	Xem xét dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 10 tháng, ước thực hiện cả năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.	Văn phòng	BC				
3	Xem xét dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới ước đạt hết năm 2026; dự kiến Kế hoạch năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC			
4	Rà soát các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, dự kiến chỉ tiêu năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC			
5	Xem xét, rà soát Báo cáo đánh giá kết quả xây dựng sản phẩm OCOP xã Bình Thành năm 2026; dự kiến Kế hoạch năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC			
6	Triển khai, xây dựng Kế hoạch sử dụng đất năm 2027 trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Phòng Kinh tế	BC	BC			

STT	Thời gian trình, nội dung	Cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung	Hình thức xem xét, báo cáo				
			Họp UB ND	Họp BTV Đảng ủy	Họp BCH Đảng bộ	Trình HĐND	Trình BTV Tỉnh ủy
THÁNG 11/2026							
7	Xem xét dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.	Văn phòng	BC	BC	BC	BC	
8	Xem xét dự thảo Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.	Văn phòng	BC	BC		BC	
9	Xem xét dự thảo Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.	Văn phòng	BC	BC		BC	
10	Xem xét Phương án sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC			
11	Xem xét dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới năm 2026; Kế hoạch thực hiện năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC	BC	
12	Xem xét dự thảo Báo cáo về kết quả thực hiện thu, chi ngân sách năm 2026; dự toán ngân sách và phương án phân bổ ngân sách năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC	BC	
13	Xem xét dự thảo Báo cáo kết quả công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2026; kế hoạch, phương án thực hiện năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC	BC	
14	Xem xét dự thảo Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.	Công an xã	BC	BC		BC	

STT	Thời gian trình, nội dung	Cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung	Hình thức xem xét, báo cáo				
			Họp UB ND	Họp BTV Đảng ủy	Họp BCH Đảng bộ	Trình HĐND	Trình BTV Tỉnh ủy
THÁNG 12/2026							
15	Xem xét, hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã.	Các cơ quan, đơn vị	BC	BC	BC	BC	
16	Báo cáo hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC		
17	Nghị quyết về xây dựng xã Bình Thành đạt chuẩn Nông thôn mới năm 2026	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC	BC	
18	Xem xét dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.	Văn phòng	BC	BC	BC	BC	
19	Xem xét dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện thu, chi ngân sách năm 2026; dự toán ngân sách và phương án phân bổ ngân sách năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC	BC	
20	Xem xét dự thảo Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC		BC	
21	Xem xét dự thảo Báo cáo kết quả công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2026; kế hoạch thực hiện năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC	BC	BC	BC	
22	Xem xét dự thảo Tờ trình điều chỉnh dự toán NSNN năm 2026 (nếu có).	Phòng Kinh tế	BC	BC		BC	
23	Xem xét dự thảo Tờ trình điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).	Phòng Kinh tế	BC	BC		BC	

STT	Thời gian trình, nội dung	Cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung	Hình thức xem xét, báo cáo				
			Họp UB ND	Họp BTV Đảng ủy	Họp BCH Đảng bộ	Trình HĐND	Trình BTV Tỉnh ủy
24	Xem xét dự thảo Báo cáo tổng kết sản xuất nông, lâm nghiệp năm 2026; phương án sản xuất năm 2027.	Phòng Kinh tế	BC				
25	Xem xét dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch sử dụng đất năm 2026.	Phòng Kinh tế	BC	BC			
26	Xem xét dự thảo Chương trình công tác trọng tâm năm 2027 của UBND xã.	Văn phòng	BC				
27	Xem xét các báo cáo tổng kết công tác quốc phòng, quân sự; an ninh, trật tự; văn hóa - xã hội, cải cách hành chính và các lĩnh vực chuyên môn năm 2026.	Các cơ quan chuyên môn	BC				

Ghi chú: Đây là các nội dung dự kiến thông qua phiên họp UBND xã và báo cáo tại các phiên họp Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, kỳ họp HĐND xã. Căn cứ kế hoạch và yêu cầu thực tế, các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, bổ sung, điều chỉnh nội dung cần trình, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự và tiến độ.